

個人情報開示等請求書

請求者 住所
氏名

電話 ()

以下のとおり個人情報の開示等を請求します。

個人情報に関する請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 訂正
	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 基本情報 (住所、氏名、電話番号) <input type="checkbox"/> 上記以外 ()	<input type="checkbox"/> 追加
		<input type="checkbox"/> 削除
		<input type="checkbox"/> 利用停止
		<input type="checkbox"/> 消去
	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止	
請求の理由及び内容 (請求事項に応じた具体的な請求内容をご記入ください)		
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人(開示等対象者) <input type="checkbox"/> 代理人	
開示等対象者の氏名及び住所	住所	〒 電話番号 ()
	氏名	

(注意事項)

- 利用目的の通知および開示の請求については、手数料として500円分の切手を同封してください。
- 開示等請求を行う際は、以下の書類を提出して下さい。
 - ①本人を確認するための書類(運転免許証、旅券等)のコピー
代理人による請求の場合は、上記の書類に加え、下記の書類を提出して下さい。
 - ① 代理人の地位を証明する書類(本人の委任状)
 - ② 代理人を確認するための書類(運転免許証、旅券等)のコピー
- 「開示対象者の氏名及び住所」は代理人による請求の場合にご記入下さい。
- 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、開示請求者が請求する個人情報を開示することにより、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがあると判断する場合、及びその他の法令に違反することとなる場合には開示に応じないことがあります。
- 個人情報の請求事項の理由として、その請求理由が正当と認められない場合、当該請求に応じられないことがあります。
- 開示等に係わる請求事項が客観的な事実と反している場合、当該請求に応じません。

開示のご請求で取得した個人情報の利用目的

開示のご請求に伴いご提出いただいた請求書の個人情報は、開示のご請求への対応に必要な範囲のみで取り扱います。またこの件に関する個人情報は、開示のご請求に対する回答が終了した後、遅滞なく適切な方法で廃棄させていただきます。